

任意代理人による開示等申請書兼委任状

株式会社細田工務店 御中

私(本人)は、下記のとおり、貴社グループが保有する私の個人データの開示等の求めを代理人に委任します。開示等の求めへの回答は、代理人に対して行っていただけますようお願いいたします。

私(任意代理人)は、任意代理人として、下記のとおり申請します。

記

		委任の日付	年	月	日
本人氏名					印
本人の 連絡先	住所				
	電話番号				
	E-Mail				

代理人氏名					印
代理人の 連絡先	住所				
	電話番号				
	E-Mail				

申請内容	申請の対象となる保有個人データ	「別表1:個人情報の利用目的に関する公表事項」から、開示等を申請する書類・データ等のNo. を選択し、下の欄にご記入ください。(複数の申請対象がある場合には、お手数ですが1件ごとにこの申請書を1枚ご記入ください。)			
	申請内容	申請内容を下の欄から1つ選択し、チェックを付してください。(開示と訂正を同時にご希望になる場合等、複数の手続きを申請される場合には、お手数ですが1つの手続きごとにこの申請書を1枚ご記入ください。)			
		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録または第三者提供を受けた記録の開示 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 消去			
		保有個人データの訂正をご希望の場合には、下の欄にその具体的な内容をご記入ください。			
開示方法		<input type="checkbox"/> 書面の送付		<input type="checkbox"/> 電磁媒体	

(ご本人が請求された場合には、電磁的記録で提供します。但し、電磁的記録の提供に多額の費用を要する場合やその他電磁的記録による開示が困難である場合は、書面の交付といたします)

この申請書兼委任状および同時にご提示いただいたその他の申請書類によりご提示いただいた個人情報、申請いただいた開示等の手続きのみに利用させていただきます。

【当社使用欄】

申請受付日	年	月	日	受付担当者	印
申請受理の可否	<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理		↓不受理の場合、その理由		
	<input type="checkbox"/> 書類の不備		<input type="checkbox"/> 記載事項の不備	<input type="checkbox"/> 手数料不足	
	<input type="checkbox"/> その他()				
対応の内容					
対応完了日	年	月	日	承認者	印